



**Devenez**

# **Assistant administratif du Groupement Prévention F/H au Service départemental d'incendie et de secours des Yvelines**

**Qui sommes-nous ?**  

**Le SDIS 78 est une force humaine au service de la population.** Plus de 4 000 agents dévoués, répartis en six sous-directions, trois groupements territoriaux et huit compagnies, **se mobilisent 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 pour garantir votre sécurité.**

**Prévention, intervention, secours...** Le SDIS 78 agit sur tous les fronts pour vous protéger. Un engagement sans faille nourri par des valeurs fortes : **solidarité, unité et professionnalisme**, qui peuvent vous concerner.

Les **Personnels Administratifs, Techniques et Spécialisés (PATS)** y jouent un rôle crucial. **Leur expertise** et leur **dévouement** garantissent le bon fonctionnement des opérations.

Sous la responsabilité du Chef du Groupement Prévention, vous assurez le soutien administratif du groupement composé de 29 agents. En outre, vous avez pour missions principales, l'accueil téléphonique, la tenue des agendas et l'organisation des réunions.

*Le poste est à pourvoir dans la zone d'activités de Trappes-Elancourt, au cadre d'emplois des Adjointes administratives territoriales par voie de mutation, détachement, sur liste d'aptitude ou contractuelle.*



## **ACTIVITÉS**

- Secrétariat de la sous-commission départementale de sécurité;
- Établissement des ordres du jour, convocations, courriers et compte rendu, organisation des réunions et tenue des agendas ;
- Gestion du courrier, accueil téléphonique;
- Gestion des congés du personnel
- Gestion des commandes et livraisons
- Numérisation, reprographie, frappe et mise en forme de documents, archivage.



## **PROFIL**

- Diplôme de niveau 4 (type BAC professionnel secrétariat) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (particulièrement WORD et EXCEL) ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Rigueur et bonnes capacités d'organisation ;



## **RÉMUNÉRATION**

- Statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle (CIA) ;
- Participation financière pour mutuelle santé et prévoyance ;
- Salle de sport ;
- Tickets restaurant.

## **CANDIDATURE :**



### **Candidature à transmettre à :**

Madame la Présidente du Conseil d'administration du Service départemental d'incendie et de secours des Yvelines  
56 avenue de Saint-Cloud – CS 80103 – 78007 Versailles Cedex

Par mail à [recrutement@sdis78.fr](mailto:recrutement@sdis78.fr)

AV-SRC-2024-GRH-03



<http://www.sdis78.fr>