



Devenez Apprenti administrateur GED et BPM F/H au Service départemental d'incendie et de secours des Yvelines

Qui sommes-nous ?  

Le SDIS 78 est une force humaine au service de la population. Plus de 4 000 agents dévoués, répartis en six sous-directions, trois groupements territoriaux et huit compagnies, **se mobilisent 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 pour garantir votre sécurité.**

Prévention, intervention, secours... Le SDIS 78 agit sur tous les fronts pour vous protéger. Un engagement sans faille nourri par des valeurs fortes : **solidarité, unité et professionnalisme**, qui peuvent vous concerner.

Les **Personnels Administratifs, Techniques et Spécialisés (PATs)** y jouent un rôle crucial. **Leur expertise** et leur **dévouement** garantissent le bon fonctionnement des opérations.

Sous la responsabilité de la Cheffe du service numérisation et processus, vous avez pour mission principale l'appui à la dématérialisation des processus et des documents au sein du SDIS 78.

Le poste est à pourvoir à Versailles.



ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Assister la cheffe de service dans le suivi des projets de dématérialisation ;
- Participer l'administration fonctionnelle des logiciels (GED et BPM) : paramétrage des plans de classement, types de documents, métadonnées, modélisation des processus... ;
- Assister les métiers dans la prise en main des outils (assistance premier niveau, formation) ;
- Prendre part à la communication et à la promotion des solutions en interne.



PROFIL :

- Vous préparez un diplôme de type BTS ou DUT (BAC +2) dans le domaine du Management de l'information documentaire, ingénierie documentaire, management de l'information numérique ;
- Connaissance de la modélisation de processus (BPMN) et compétence en algorithmie ;
- Connaissance des bases de données et du langage SQL ;
- Connaissance des formats XML, JSON ;
- Rigueur, capacité de synthèse et esprit d'équipe.



RÉMUNÉRATION :

- Pourcentage du SMIC selon la législation en vigueur ;
- Accès à la salle de sport ;
- Tickets restaurant.

CANDIDATURE :



Candidature à transmettre à :

Madame la Présidente du Conseil d'administration du Service départemental d'incendie et de secours des Yvelines
56 avenue de Saint-Cloud – CS 80103 – 78007 Versailles Cedex

Par mail à recrutement@sdis78.fr

AV-SRC-2025-GOR-01



<http://www.sdis78.fr>